

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Hallintojohtajan virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen ja nimikemuutos
konsernihallinnossa**
TRE:2280/01.02.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Konsernihallinnon hallintoyksikön hallintojohtaja Heli Hirvelän virantoimitusvelvollisuus muutetaan perusteluissa esitetyn mukaisesti 1.6.2023 alkaen

Hallintojohtajan nimike muutetaan hallinto- ja tukipalvelujohtajaksi 1.6.2023 alkaen.

Perustelut

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen:

Kaupungin toimintaympäristö, ulkoiset vaatimukset ja uudistuneet toimintamallit asettavat uudenlaisia haasteita. Toiminnan ja tehtävien tulee aina heijastella muuttuvia olosuhteita ja toimintaympäristöä.

Konsernihallinnon hallintoyksikön organisaation uudistamisen tavoitteena on järjestää toiminta tarkoituksenmukaisella tavalla ottaen huomioon mm. hallintoyksikköön perustetun uuden hankintapalvelujen toiminta. Muutoksella pyritään tukemaan toimintojen ja prosessien kehittämistä. Tavoitteena on päätöksenteon ja lakiasioiden aseman vahvistaminen.

Hallintoyksikön toiminta organisoidaan uudelleen 1.6.2023 alkaen siten, että hallintoyksikön päätöksenteko ja lakiasiat -palveluryhmä irrotetaan omaksi itsenäiseksi konsernihallinnon konserniyksikköseen, jonka nimi on lakiasiainyksikkö. Uutta konserniyksikköä johtaa lakiasiainjohtaja.

Hallintoyksikössä jatkavat konsernihallinnon tukipalvelut, hankintapalvelut sekä tiedonhallinta ja kuntalaispalvelut. Konserniyksikön uusi nimi 1.6.2023 alkaen on hallinto- ja tukipalveluyksikkö.

Yksikköä johtavan hallintojohtajan tehtävänimike muutetaan tehtävää paremmin kuvaavaksi hallinto- ja tukipalvelujohtajaksi. Kiinteä kokonaispalkka pysyy samana. Hallinto- ja tukipalvelujohtajan alaisuudessa toimivat hallintopäällikkö, hallintopalvelupäällikkö ja hankintajohtaja.

Työnantajan suunnitelma konsernihallinnon hallintoyksikön uudelleen organisoitumisesta on käsitelty kaupungin yhteistoimintaryhmässä 23.3.2023.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Viranhaltijalle on varattu tilaisuus tulla kuulluksi eikä hänellä ole huomauttamista asiaan.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 23 §:n mukaan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä kunnan viranomaisen voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää.

Konsernijohtajan päätösvalta asiassa perustuu Tampereen kaupungin hallintosäännön 35 §:än kohtaan 3 ja §:ään 42.

Tiedoksi

Heli Hirvelä, Niina Pietikäinen, Jaana Villilä-Vakkilainen, Sanna Sipilä, tupa.henkilosto@tampere.fi, tupa.talous@tampere.fi

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 23.5.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 17.5.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
17.05.2023

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 90

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.